



## **Política Integrada de Privacidade, Uso e Segurança de Dados - Instituto Livre de Assédio**

### **Introdução**

Esta Política Integrada visa estabelecer, de forma clara, transparente e acessível as diretrizes adotadas pela Instituto Livre de Assédio para a coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, retenção e proteção de dados pessoais, bem como regras internas de segurança da informação. Aplica-se a todos que mantêm relação com a Instituto Livre de Assédio, incluindo colaboradores, clientes, terceirizados, parceiros, fornecedores e prestadores de serviço.

A Instituto Livre de Assédio reconhece a privacidade e a proteção de dados pessoais como direitos fundamentais e compromete-se com medidas técnicas e administrativas rigorosas para prevenir acessos não autorizados, vazamentos e outros incidentes de segurança da informação.

Ao estabelecer relacionamento com a Instituto Livre de Assédio, todas as partes reconhecem, aceitam e se comprometem com as práticas aqui descritas, atuando como protetores dos dados pessoais recebidos, conforme previsto nesta Política e na LGPD.

### **Abrangência e Público-Alvo**

Esta Política se aplica a todos os públicos com os quais a Instituto Livre de Assédio se relaciona, incluindo pessoas físicas e jurídicas:

Colaboradores e estagiários

Clientes

Terceirizados e subcontratados

Parceiros institucionais

Fornecedores e prestadores de serviço

Consultores

Todos os envolvidos devem zelar pela privacidade e segurança dos dados pessoais recebidos, adotando as medidas de proteção aqui descritas.

### **Dados Coletados**

Durante a execução de suas atividades, a Instituto Livre de Assédio pode coletar e tratar os seguintes dados:

Identificação: nome, CPF, RG, CNPJ, razão social, data de nascimento, nacionalidade, gênero (quando necessário), cargo, função, setor;

Contato: e-mail, telefone, endereço (residencial ou comercial);

Profissionais/Contratuais: informações sobre vínculo, participação em programas, treinamentos, certificações, contratos, notas fiscais, documentos relacionados à relação contratual;

Acesso/Sistemas: login, senhas criptografadas, registros de atividades, data/hora de acesso, endereços IP, localização aproximada, dispositivos, navegador, cookies e sessões;

Sensíveis: apenas quando estritamente necessários e mediante consentimento expresso, conforme LGPD;

Outros: informações necessárias para obrigações legais, contratuais, regulatórias ou relacionadas a programas da Instituto Livre de Assédio.

O titular é responsável por garantir a veracidade e atualização dos dados fornecidos.

#### Finalidade e Uso dos Dados

Os dados pessoais são tratados exclusivamente para finalidades legítimas, incluindo:

Execução de contratos, parcerias, serviços ou programas de capacitação;

Gestão de colaboradores, terceiros, fornecedores, clientes e parceiros;

Emissão e validação de certificados, documentos fiscais e contratos;

Comunicação institucional, técnica ou comercial;

Cumprimento de obrigações legais, regulatórias e fiscais;

Garantia de segurança da informação, prevenção de fraudes e auditorias;

Produção de indicadores e relatórios estatísticos anonimizados;

Aprimoramento de serviços e conteúdos oferecidos.

Dados pessoais não são utilizados para fins comerciais, publicitários ou de marketing sem consentimento do titular.

#### Compartilhamento e Responsabilidade Compartilhada

Os dados pessoais podem ser compartilhados:

Com autoridades públicas, quando houver obrigação legal;

Com parceiros, fornecedores, subcontratados e prestadores de serviço estritamente necessários para a execução das atividades, desde que igualmente comprometidos com a proteção de dados;

Para emissão e autenticação de certificados digitais e documentos;

Por determinação judicial, legal ou regulatória.

Todos os parceiros, fornecedores, terceiros e colaboradores se comprometem a proteger os dados pessoais recebidos e a não utilizá-los para finalidades diversas das previstas nesta Política ou em contrato.

Quando terceiros receberem dados pessoais da Instituto Livre de Assédio, deverão adotar medidas de segurança equivalentes às exigidas pela LGPD, incluindo:

Manter confidencialidade;

Impedir acesso, uso ou compartilhamento indevido;

Comunicar imediatamente qualquer incidente de segurança.

O descumprimento poderá implicar responsabilização administrativa, civil e/ou criminal.

#### Direitos dos Titulares

Todos os titulares de dados pessoais tratados pela Instituto Livre de Assédio podem exercer seus direitos garantidos pela LGPD:

Confirmação e acesso aos dados;

Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade;

Portabilidade dos dados, quando aplicável;

Informação sobre compartilhamento de dados;

Revogação do consentimento;

Oposição ao tratamento, quando cabível.

Para exercer esses direitos, utilize o canal informado ao final deste documento.

#### Retenção e Eliminação dos Dados

Os dados pessoais são mantidos apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades legais, contratuais e institucionais, ou enquanto perdurar a relação com a Instituto Livre de Assédio. Após este prazo, os dados serão eliminados ou anonimizados, salvo obrigação legal ou regulatória de retenção.

#### Segurança da Informação e Proteção de Dados

A Instituto Livre de Assédio adota as seguintes diretrizes e procedimentos de segurança da informação, em conformidade com a LGPD:

### 8.1 Princípios

**Confidencialidade:** Acesso às informações restrito apenas a pessoas autorizadas.

**Integridade:** Garantia de que os dados não serão alterados ou destruídos de forma não autorizada.

**Disponibilidade:** Assegurar que as informações estejam acessíveis quando necessárias.

**Responsabilidade:** Todos são responsáveis pela proteção das informações a que tenham acesso.

### 8.2 Diretrizes Gerais

**Acesso Controlado:** O acesso a sistemas e informações com dados pessoais é permitido apenas a colaboradores autorizados conforme função e necessidade.

**Senhas e Credenciais:** Cada usuário é responsável por suas credenciais. Senhas devem ser fortes, exclusivas e trocadas periodicamente. É proibido compartilhar senhas.

**Armazenamento Seguro:** Dados pessoais e documentos confidenciais devem ser armazenados em locais protegidos (pasta restrita, nuvem institucional, arquivos trancados). É proibido uso de mídias externas ou e-mails pessoais, salvo autorização da direção.

**Dispositivos e E-mails:** Dispositivos corporativos devem estar protegidos por senha, biometria ou equivalente. E-mail institucional é obrigatório para comunicações sobre dados pessoais.

**Compartilhamento de Dados:** Só pode ocorrer com necessidade comprovada, autorização da direção e garantia de confidencialidade. Sempre que possível, dados devem ser enviados de forma criptografada.

**Impressões e Descarte:** Evitar impressões desnecessárias de documentos com dados pessoais. Descarte deve ser feito de forma segura (fragmentadora ou método similar).

**Conscientização e Treinamento:** Todos os colaboradores receberão treinamentos periódicos sobre proteção de dados e segurança da informação.

**Incidentes de Segurança:** Qualquer suspeita de vazamento, acesso indevido ou incidente deve ser comunicada imediatamente ao Encarregado de Dados (DPO) pelo canal interno.

#### Penalidades

O descumprimento das normas desta Política sujeita o colaborador, parceiro ou prestador de serviço às sanções disciplinares cabíveis, conforme legislação, código de conduta e contratos firmados.

#### Consentimento

Quando o tratamento de dados depender de consentimento, este será solicitado de forma clara e destacada. O titular pode revogar o consentimento a qualquer momento.

#### Revisão e Alterações

Esta Política poderá ser revisada e atualizada a qualquer tempo, especialmente em razão de alterações legais, operacionais ou para garantir conformidade com a legislação vigente. Mudanças relevantes serão informadas aos

titulares.

Canal de Contato e DPO

Dúvidas, solicitações, sugestões ou exercício de direitos podem ser encaminhados ao Encarregado de Dados (DPO) da Instituto Livre de Assédio:

E-mail: [adm@livredeassedio.com.br](mailto:adm@livredeassedio.com.br)

CNPJ: 62.202.466/0001-27

Data de publicação: 08/10/2026

Responsável: Encarregado de Dados (DPO) – Ana Addobbati